



**Giresun Üniversitesi**  
**Tıp Fakültesi**

**Ders Kayıt İşlemleri Süreci**

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ders kaydı, ders ekle-bırak tarihleri ve süreleri akademik takvimde belirtilir.</p>	<p>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	<p>- GRÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim</p>
<p>Öğrenciler seçmiş oldukları derslerin kesin kaydı için otomasyon sistemi (Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden Danışman onayına gönderir.</p>	<p>- Akademik Danışman - Öğrenciler</p>	<p>- Akademik Danışmanlık Yönergesi - GRÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - <a href="https://ubs.giresun.edu.tr">https://ubs.giresun.edu.tr</a></p>
<p>Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri: akademik takvimde belirtilen süreler, ders programı, mevzuatta belirtilen AKTS sınırı ve varsa üstten ve/veya alttan alınacak dersler açısından uygunluğunu inceler ve onaylar</p>	<p>- Akademik Danışman - Öğrenciler</p>	<p>- Akademik Danışmanlık Yönergesi - GRÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Akademik Takvim - <a href="https://ubs.giresun.edu.tr">https://ubs.giresun.edu.tr</a></p>
<p>Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.</p>		
<p>SÜREÇ SONU</p>		